

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 Integracyjnej im. Szarych Szeregów we Włocławku

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko sprzątaczk

1. **Wymiar zatrudnienia:** pełny etat
2. **Forma i rodzaj zatrudnienia:** umowa o pracę na zastępstwo
3. **Przewidywana data zatrudnienia:** 08.01.2024r. do 30.06.2024r.
4. **Wymagania:**
 - 1/ Niezbędne:
 - obywatelstwo polskie,
 - wykształcenie minimum zawodowe
 - niekaralność
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
 - nieposzlakowana opinia
 - 2/ Dodatkowe:
 - komunikatywność, sumienność, zdyscyplinowanie, dokładność, umiejętność dobrej organizacji pracy.
 - dyspozycyjność
5. **Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**
 1. codziennie sprzątanie przydzielonego metrażu,
 2. dokładne usuwanie kurzu ze wszystkich przedmiotów, mebli, urządzeń i parapetów,
 3. mycie drzwi, lamperii ściennych, podłóg oraz wycieranie na mokro tablic szkolnych,
 4. po sprzątaniu – zabezpieczenie pomieszczenia tj. pozamykać okna i drzwi, sprawdzić kurki wodociągowe, pogasić światła w ramach swojego metrażu.
 5. odnotowanie w zeszycie konserwatora ewentualnych usterek do usunięcia i zgłaszanie do kierownika gosp. bądź do dyr. poważniejszych awarii lub zniszczeń.
 6. w czasie przerwy międzylekcyjnej pełnienie dyżuru pod kątem utrzymania porządku
 7. po każdej przerwie międzylekcyjnej dokonanie obchodu przydzielonej części budynku
 6. wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora lub kierownika gospodarczego

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oryginały do wglądu)
- oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 5 Integracyjnej przy ul. Wienieckiej 46 we Włocławku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w terminie do 20.12.2023r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

- 1. Imię i nazwisko**
- 2. Nabór na stanowisko – sprzątaczką**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły/placówki.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych w realizacji procesu rekrutacji zgodnie z umową z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.)”

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach na naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (95/46/WE) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 Integracyjna im. Szarych Szeregów ul. Wieniecka 46, 87-800 Włocławek, kontakt mailowy pod adresem: sekretariat@sp5.edu.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej adres e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl, telefonicznie 054 427 01 58
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb naboru na zastępstwo na stanowisko sprzątaczką w Szkole Podstawowej nr 5 we Włocławku oraz przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizowania dokumentacji, nie dłużej niż wynika z przepisów szczegółowych obowiązujących w tym zakresie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym dane osobowe zostaną udostępnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,

- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 7. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

DYREKTOR
Edyta Krogul
mgr Edyta Krogul

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły